Постановление

от 29.05.2020 № 512

О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Лотошино

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов российской федерации и муниципальных образований», постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 №208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Лотошино, утвержденный постановлением главы городского округа Лотошино от 11.10.2019 г. №933 изложив его в новой редакции. (Прилагается)

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Лотошино.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лотошино А.Э. Шагиева.

Глава городского округа Лотошино Е.Л. Долгасова

## Разослать: Шагиеву А.Э., ФЭУ, КСП, КУИ, отделу по экономике и перспективному развитию, отделу по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи, отделу по образованию, отделу по культуре, делам молодёжи, спорту и туризму, отделу архитектуры и градостроительства, архивному отделу, сектору сельского хозяйства и экологии, сектору по жилью и субсидиям, сектору кадров и муниципальной службы, сектору торговли и потребительского рынка, сектору гражданской защиты и территориальной безопасности, юридическому отделу, прокурору Лотошинского района, в дело.

Приложение к постановлению главы

городского округа Лотошино

от 11.10.2019 №933

(в редакции постановления Главы

городского округа Лотошино

от 29.05.2020 № 512)

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Лотошино, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа городского округа Лотошино (далее - муниципальная программа) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Лотошино;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития городского округа Лотошино;

4) основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - укрупненное мероприятие в составе подпрограммы, объединяющее группу мероприятий;

5) мероприятие подпрограммы - конкретное действие, направленное на достижение целевого показателя;

6) планируемые результаты реализации муниципальной программы:

- макропоказатель - результат выполнения подпрограммы, который обеспечивается за счет достижения целевых показателей;

- целевой показатель - количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках подпрограммы муниципальной программы;

7) координатор муниципальной программы - заместитель главы администрации городского округа Лотошино в соответствии с распределением обязанностей;

8) муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) – орган администрации городского округа Лотошино, осуществляющий в пределах своих полномочий разработку муниципальной программы и ее реализацию, а также координацию деятельности ответственных исполнителей по подготовке проекта программы и ее реализации, по формированию отчетности для мониторинга и оценки эффективности исполнения программных мероприятий (далее – муниципальный заказчик);

9) ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) - орган администрации городского округа Лотошино, муниципальное учреждение, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, иные организации, в случаях привлечения внебюджетных средств;

10) результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

11) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

12) подсистема по формированию муниципальных программ Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС "Управление" (далее - подсистема ГАСУ МО) - информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации муниципальных программ Московской области.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее четырех лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением главы городского округа Лотошино.

II. Требования к структуре муниципальной программы

5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по [форме](#Par315) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы;

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

- перечень подпрограмм и краткое их описание;

- обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области);

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы по [форме](#Par445) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы (подпрограммы) (наименование, единицы измерения, источник данных, порядок расчета);

5) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы);

6) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

7) подпрограммы, которые содержат следующие подразделы:

- паспорт подпрограммы по [форме](#Par369) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий;

- концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Лотошино, реализуемых в рамках муниципальной программы;

- перечень мероприятий подпрограммы по [форме](#Par606) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

Ш. Разработка муниципальных программ

6. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ городского округа Лотошино, утверждаемого главой городского округа Лотошино (далее – Перечень).

7. Проект Перечня формируется финансово-экономическим управлением администрации городского округа Лотошино в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, предложениями исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления городского округа Лотошино.

8. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ (подпрограмм);

- муниципальных заказчиков муниципальных программ (подпрограмм).

9. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий.

10. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы, в том числе в подсистеме ГАСУ МО, в срок не позднее 1 августа текущего финансового года.

11. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

12. Муниципальный заказчик программы (подпрограммы) формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с органами администрации городского округа Лотошино и хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы).

13. Проект муниципальной программы:

1) согласовывается с финансовым органом администрации городского округа Лотошино;

2) направляется в Контрольно-счетную палату городского округа Лотошино на финансово-экономическую экспертизу.

Если в процессе согласования в проект муниципальной программы внесены изменения, то муниципальный заказчик не позднее чем на следующий рабочий день направляет измененный проект муниципальной программы с описанием внесенных изменений в указанные в настоящем пункте органы администрации городского округа Лотошино и в Контрольно-счетную палату.

14. Вместе с проектом муниципальной программы муниципальный заказчик программы направляет в обязательном порядке в финансовый орган администрации, Контрольно-счетную палату городского округа Лотошино обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы, по [форме](#Par553) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Финансовое экономическое обоснование не представляется с проектом муниципальной программы в случае, если оно было представлено в Финансово-экономическое управление администрации в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Лотошино на очередной финансовый год и на плановый период.

15. Финансовый орган администрации в срок до двух недель готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета городского округа Лотошино Московской области;

- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия целей муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Лотошино;

- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям;

- наличия планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограмм);

- наличия статистического и методического обеспечения для достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограмм);

 - влияния мероприятий на достижение планируемых результатов, муниципальной программы, в том числе в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области.

16. Финансовый орган администрации городского округа Лотошино вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

Контрольно-счетная палата вправе запросить у органов администрации городского округа Лотошино и должностных лиц администрации сведения, необходимые для проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

17. В случае подготовки финансовым органом администрации, Контрольно-счетной палатой отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 10 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в финансовый орган администрации и Контрольно-счетную палату городского округа Лотошино для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 дней.

18. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением главы городского округа Лотошино не позднее, чем за две недели до вынесения проекта бюджета городского округа Лотошино на заседание Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области.

19. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов городского округа Лотошино о бюджете городского округа Лотошино Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

20. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Лотошино;

2) исключения отдельных полномочий или их передачи другому органу муниципального образования, а также наделения органа муниципального образования дополнительными полномочиями;

3) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной  [разделом VIII.](#Par265) «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджета другого уровня средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Московской области;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия в порядке (далее – Инициатор внесения изменений), предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

22. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу инициатор внесения изменений представляет таблицу изменений в соответствии с приложением №6.

23. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) согласовывается с финансовым органом администрации городского округа Лотошино, а также КСП в течение 8 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

V. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

24. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Лотошино в объемах, установленных решением Совета депутатов городского округа Лотошино о бюджете городского округа Лотошино на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

25. Финансирование из бюджета городского округа Лотошино муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия бюджета городского округа Лотошино решением Совета депутатов городского округа Лотошино на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

26. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

27. Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

 1) координацию деятельности заказчика муниципальной программы и подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления главы городского округа Лотошино об утверждении муниципальной программы.

 2) организацию управления муниципальной программой;

 3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

 4) реализацию муниципальной программы;

 5) достижение целей и конечных результатов муниципальной программы.

 28. Муниципальный заказчик программы (подпрограммы):

 1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);

 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3) обеспечивает взаимодействие между ответственными исполнителями за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

5) вводит в подсистему ГАСУ Московской области информацию в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

6) размещает на официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

7) обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации;

8) представляет координатору муниципальной программы годовые отчеты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 35 настоящего Порядка;

29. Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

30. Муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы).

VII. Участие городского округа Лотошино Московской области в государственных программах, реализуемых за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования программных мероприятий за счет средств бюджета городского округа Лотошино

31. При наличии аналогичных государственных программ, муниципальных программ и мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей, городской округ Лотошино может участвовать в государственных программах, реализуемых за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования за счет средств бюджета городского округа Лотошино.

32. При разработке проекта муниципальной программы (подпрограммы), реализуемой на условиях софинансирования, за счет средств бюджета Московской области, ответственный орган администрации направляет в соответствующий орган исполнительной власти Московской области соответствующие программные мероприятия и предложения по их возможному участию в реализации государственной программы.

33. В случае принятия решения об участии городского округа Лотошино в государственной программе, ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), направляет государственным заказчикам программ, (подпрограмм), ответственным на выполнение мероприятий, гарантийное письмо о планируемом софинансировании указанных мероприятий государственной программы (подпрограммы).

VII. Контроль и отчетность при реализации

муниципальной программы

34. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется заместителем главы администрации городского округа Лотошино в соответствии с распределением обязанностей.

35. С целью контроля за реализацией муниципальной программы (подпрограммы) муниципальный заказчик формирует в подсистеме ГАСУ Московской области:

1) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

2) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Оперативный (годовой) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) содержит:

а) перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

б) информацию о плановых и фактически достигнутых результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы) с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению.

К годовому отчету о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

- анализа достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), недостижения планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

36. Финансовый орган администрации городского округа Лотошино не позднее 1 мая, следующего за отчетным, выгружает из подсистемы ГАСУ МО сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает их на официальном сайте администрации в сети Интернет.

VIII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

37. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется финансово-экономическим управлением не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

38. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с [Методикой](#P1996) оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

39. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы главой городского округа Лотошино может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

40. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете городского округа Лотошино предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение № 1

к Порядку

Форма

Паспорт муниципальной программы "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы |  |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм |  |
| Источники финансирования муниципальной программы,в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | 4-й год планового периода |
| Всего, в том числе по годам: |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства муниципального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку

форма

Планируемые результаты реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Планируемые результаты реализации муниципальнойпрограммы | Тип показателя[\*](#P717) | Единица измерения | Базовое значение на начало реализации подпрограммы | Планируемое значение по годам реализации | Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы |
| 1-й год реализации программы | 2-й год реализации программы | 3-й год реализации программы | n-й год реализации программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Подпрограмма 1 |
|  | Макропоказатель подпрограммы[\*\*](#P753) |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 1.1 | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 1.2 | Целевой показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2 |
| 2.1 | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Показатель к указу Президента Российской Федерации, к ежегодному обращению Губернатора Московской области, к соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, отраслевой приоритетный показатель, отраслевой показатель, иное.

\*\*При наличии.

Примечание: Для "Обеспечивающей подпрограммы" не предусматриваются.

Приложение № 3

к Порядку

Форма

Паспорт подпрограммы "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы |  |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. руб.) |
| 1-й год реализации программы | 2-й год реализации программы | 3-й год реализации программы | 4-й год реализации программы | Итого |
|  | Всего,в том числе: |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства муниципальногобюджета |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку

Форма

Перечень мероприятий подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации госпрограммы (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия подпрограммы |
| 1-й год реализации программы | 2-й год реализации программы | 3-й год реализации программы | n-й год реализации программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Основное мероприятие 1 |  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета муниципального образования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие 1 |  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие 2 |  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие 2 |  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме | Итого: |  |  |  |  |  |  | X | X |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку

форма

Обоснование финансовых ресурсов,

необходимых для реализации мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия подпрограммы[\*](#P1372) | Источник финансирования[\*\*](#P1373) | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия[\*\*\*](#P1374) | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам[\*\*\*\*](#P1375) | Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия[\*\*\*\*\*](#P1376) |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

\* - наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы

\*\* -  бюджет Московской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники, бюджет муниципального образования; для средств, привлекаемых из федерального бюджета, указывается, в рамках участия в какой федеральной программе эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров; для средств из бюджета муниципального образования - номера соглашений о намерениях.

\*\*\* - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы с приложением прайс-листов, коммерческих предложений, реализованных муниципальных контрактов и т.п.)

\*\*\*\* - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы

\*\*\*\*\* - заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов)

Приложение № 6

к Порядку

форма

ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Часть, раздел (пункт) программы (подпрограммы), в который вносятся изменения | Предлагаемые изменения | Обоснование |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение N 7

к Порядку

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности государственной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений планируемых результатов реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения планируемых результатов реализации муниципальной программы (далее - планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений) для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности , который рассчитывается по следующей формуле:



где:

 - вес i-го значения планируемого результата реализации муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:



где:

n - общее число планируемых результатов реализации муниципальной программы;

 - отношение фактического i-го значения показателя к планируемому i-му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:



в случае увеличения значения планируемого результата реализации муниципальной программы;



в случае снижения значения планируемого результата реализации муниципальной программы,

где:

 - фактическое значение показателя;

 - планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности  и рассчитывается по следующей формуле:

Iэ = (Vф x Ipn) / Vп,

где:

 - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

 - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы.

Если:

1. Значение показателя :



Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

2. Значение показателя :



Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная.

3. Значение показателя :



Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.